

SBH spezifische Adresse

(Bei jeder Antwort bitte ihre **BG- Nummer** oder **Kundennummer** angeben)

BG-Nummer:

Kundennummer:

Telefon: 089 / 45355 - 2880

E-Mail: **SBH spezifische Adresse *)**

Datum: 13. April 2022

Informationen Antragstellung beim Jobcenter für SGB II Leistungen ab 01. Juni 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem 01.06. können Sie einen Antrag auf SGB II-Leistungen beim Jobcenter stellen, wenn Sie einen Aufenthaltstitel § 24 AufenthG oder eine entsprechende Fiktionsbescheinigung haben. Damit ihr Anspruch auf SGB II-Leistungen geprüft werden und Sie ggf. entsprechende Zahlungen erhalten können, ist es notwendig, dass Sie einen SGB II-Antrag und die notwendigen Unterlagen umgehend beim Jobcenter einreichen.

Sie müssen für uns **postalisch erreichbar** sein:

- Bitte geben sie bei ihrer Adresse c/o ihren Vermieter an
oder
- befestigen Sie ein Namensschild am Briefkasten

Bitte reichen Sie umgehend beim Jobcenter (**SBH spezifische Adresse**) folgende **Unterlagen** ein:

- Kopien aller Pässe
- Kopien aller Aufenthaltstitel / Fiktionsbescheinigungen
- Ausgefüllter Antrag mit Unterschrift (wenn sie bereits eine Kundennummer bei der Agentur für Arbeit besitzen, tragen sie diese bitte unbedingt ein)

Postanschrift

Bankverbindung

Öffnungszeiten

Telefonische Servicezeit:

BA-Service-Haus

Sprechzeiten:

Mo-Fr 08:00 - 18:00 Uhr

Bundesbank

Montag bis Mittwoch: 08:00 - 16:00

IBAN:

Donnerstag: 08:00 - 17:00

DE50 7600 0000 0076 0016 17

Freitag: 08:00 - 13:00

Besucheradresse

BIC:

MARKDEF1760

Internet: www.muenchen-jobcenter.de



Bitte scannen für das Antragsformular

- Soweit vorhanden:
- Kopie des letzten Bescheides oder der Berechnung ihrer bisherigen Asylbewerberleistungen der Stadt München; alternativ: Übergangsschreiben vom AsylbLG (nur wenn Sie Leistungen nach dem AsylbLG bezogen haben).
 - aktuelle Meldebescheinigung KVR

Folgende Unterlagen sind notwendig, aber können Sie nachreichen:

- Wir versichern Sie bei der Krankenversicherung, die Sie im Antrag angeben. Bitte beantragen Sie dort eine Mitgliedschaft. Sobald Sie die erste Post von der Krankenkasse bekommen, schicken Sie uns bitte eine Kopie davon.
- Kontoverbindung (bitte eröffnen Sie ein deutsches Bankkonto)

Wenn Sie Unterkunftskosten geltend machen wollen, reichen Sie bitte zusätzlich ein:

- Kopie (Unter-) Mietvertrag
- Angabe der Anzahl aller in der Wohnung lebenden Personen

Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen (bevorzugtes Format: pdf.) aber auch digital an das E-Mailpostfach (SBH spezifisches Postfach) übermitteln *). Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail immer Ihre Kunden- oder BG-Nummer an (wahlweise Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum).

Mit freundlichen Grüßen

Jobcenter München (SBH spezifisch)

Information zur eAkte:

Alle Dokumente, die Sie uns zukünftig zur Verfügung stellen, werden gescannt („fotografiert“) und in einer elektronischen Akte (eAkte) gespeichert.

Papierunterlagen, die Sie uns dann zur Verfügung stellen, werden nach Überführung in die eAkte noch 8 Wochen aufbewahrt und dann vernichtet. Da dies leider auch für Ihre originalen Dokumente gilt, möchten wir Sie bitten, Unterlagen nur noch **in Kopie** einzureichen.

***) Hinweis zu Email-Kommunikation:**

Die Kommunikation mit Email ist nicht sicher und kann evtl. auf dem Übermittlungsweg von Dritten gelesen werden. Das Jobcenter empfiehlt daher, vorrangig andere Kommunikationswege zu nutzen.

Відправлено (дата):

Адреса відповідальної соцслужби

(при кожній відповіді вкажіть, будь ласка, Ваш **BG-номер** або номер клієнта)

BG-номер:

Ромер клієнта:

E-Mail: адреса відповідальної соцслужби

Дата:

Інформація щодо подання заяви на отримання соціальної допомоги згідно з Другою книгою Кодексу соціального права (SGB II) в центрі зайнятості з 1-го червня 2022 року

Шановні пані та панове,

з 1-го червня 2022 року Ви можете подати заявку на отримання грошей з безробіття (SGB II) в центрі зайнятості. Для цього Вам необхідно мати дозвіл на проживання (Aufenthaltstitel § 24 AufenthG) або підтвердження про тимчасовий дозвіл на проживання (Fiktionsbescheinigung). Щоб Ваше право на соціальну допомогу згідно з SGB II було розглянуте і Ви змогли далі отримувати відповідні кошти, Вам необхідно терміново подати заяву та всі необхідні документи до центру зайнятості.

Ви повинні бути доступні для нас **поштою**:

- Будь ласка, вкажіть прізвище Вашого орендодавця або господаря у вашій адресі, яке стоїть на поштової скриньці (с/о) або
- прикріпіть Ваше прізвище на поштової скриньці

Будь ласка, негайно подайте до центру зайнятості (адреса відповідальної соцслужби) такі документи:

- Копії всіх паспортів
- Копії всіх дозволів на проживання згідно із § 24 AufenthG (Aufenthaltstitel або Fiktionsbescheinigung)
- Заповнена заява з підписом (якщо у вас уже є номер клієнта в агентстві зайнятості, обов'язково вкажіть його)



Будь ласка, відскануйте, щоб відкрити заяву

- Якщо є в наявності:
- Копію повідомлення про отримання фінансової допомоги або копію розрахунку згідно з Законом про допомогу особам, що просять притулку (AsylbLG) в місті Мюнхен;
альтернативно: перехідний лист від AsylbLG (лише у випадку, якщо Ви отримували соціальну допомогу згідно з AsylbLG).
 - поточну прописку за адресою проживання „KVR“

Наступні документи є необхідними, але їх можна подати пізніше:

- Ми застрахуємо Вас в тій медичній страховій компанії, яку Ви вкажете у Вашій заявці на отримання грошей з безробіття. Будь ласка, подайте туди заявку на членство. Як тільки Вам прийде письмова відповідь, надішліть, будь ласка, її копію нам.
- Реквізити німецького банківського рахунку (будь ласка, відкрийте банківський рахунок і одному з німецьких банків)

Якщо Ви претендуєте на оплату оренди житла, надішліть також:

- Копію договору (суб-)оренди
- Вкажіть, будь ласка, кількість всіх осіб, які проживають у квартирі

Ви можете надіслати нам свої документи (бажаний формат: pdf) в цифровому вигляді на скриньку електронної пошти (**кожна соцслужба має свою специфічну адресу**)*). Будь ласка, завжди вказуйте у Вашій електронній пошті Ваш номер клієнта (Kundennummer) або VG-номер (та за бажанням Ваше прізвище і дату народження).

З повагою

Центр зайнятості в Мюнхені (адреса відповідальної соцслужби)

Інформація щодо електронних актів (eAkte):

Усі документи, які ви надасте нам у майбутньому, будуть відскановані («сфотографовані») та збережені в електронному файлі.

Надіслані Вами паперові документи зберігатимуться 8 тижнів після їх отримання, а потім будуть знищені. Оскільки це, на жаль, стосується і Ваших оригіналів, ми просимо Вас надсилати нам лише **копії** документів.

***) Примітка щодо спілкування електронною поштою:**

Зв'язок через електронну пошту не є безпечним і може бути прочитаний третьою стороною на шляху передачі. Тому центр зайнятості рекомендує використовувати в першу чергу інші шляхи зв'язку.